|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу  ГАУ ДПО «АмИРО»  от 10.07.2020 № 211 |

**Положение**

**об областном конкурсе учебно-исследовательских работ**

**«Юный архивист»**

I. Общие положения

# 1.1.Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок проведения областного конкурса учебно-исследовательских работ «Юный архивист» (далее – Конкурс).

1.2.Организацию и проведение Конкурса осуществляет государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования».

II. Цель и задачи Конкурса

2.1.Цель Конкурса - воспитание гражданственности и патриотизма через работу с архивными и документальными источниками по региональной истории.

2.2.Задачи Конкурса:

-изучение и сохранение историко-культурного наследия Амурской области;

-активизация научно-исследовательской деятельности обучающихся по изучению истории родного края;

-стимулирование творческой активности обучающихся.

III. Участники Конкурса

К участию в Конкурсе приглашаются обучающиеся образовательных организаций общего и дополнительного образования в возрасте 14-17 лет.

## IV. Организация и порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в 2 этапа.

4.2. I этап – с 02 по 12 ноября 2020 года - приём заявок (по форме согласно приложению к настоящему положению) и материалов на участие в Конкурсе.

Участники Конкурса направляют заявки и материалы по адресу:

г.Благовещенск, ул.Пушкина, 44, ГАУ ДПО «АмИРО», каб. № 29, или по

е-mail: [iro.cvdo@mail.ru](mailto:iro.cvdo@mail.ru), с обязательной пометкой: «Юный архивист».

Заявки и материалы, не соответствующие требованиям настоящего положения, не рассматриваются.

II этап – с 13 ноября по 04 декабря 2020 года – анализ материалов экспертной комиссией, определение победителей и призёров.

4.3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«След в истории» (сбор и описание архивных документов о деятельности конкретного человека или группы лиц (единомышленников), оказавших значительное влияние на общественную или культурную жизнь Приамурья);

«Фотогалерея» (сбор и описание архивных фотоматериалов, объединённых одной темой).

4.4. Справки и консультации по тел.: 8(4162) 226252, Левина Татьяна Александровна, специалист по УМР.

V. Требования к оформлению исследовательских работ

5.1. Структура исследовательской работы: титульный лист, оглавление, введение, главы основной части, выводы, заключение, список использованной литературы и источников, приложения. Титульный лист является первой страницей и заполняется по определённым правилам (приложение 2). К исследовательской работе прилагается аннотация объёмом до 0,5 страницы, в которой кратко излагается содержание работы (приложение 3).

5.2.Оглавление помещается на второй странице. В нём приводятся названия глав и разделов с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять название глав и разделов в тексте. Введение и заключение в оглавлении не нумеруются.

5.3. Во введении обозначается проблема, чётко формулируются цель и задачи работы, актуальность, практическая значимость исследования, определяются объект и предмет исследования, кратко перечисляются методы исследования, степень изученности данного вопроса, даётся характеристика района, где проводилось исследование и сроки его проведения.

5.4. Первая глава основной части строится на анализе использованной литературы и других общедоступных источников. Вторая глава основной части рассказывает о процедуре исследования и её этапах, приводятся результаты наблюдений, интервью, бесед, анкетирования групп населения. В характеристику опрашиваемых респондентов обязательно включаются все сведения о них: профессия, квалификация, возраст, пол, домашний адрес и другие данные, важные для темы исследования. При написании основной части работы каждый раздел завершается кратким резюме или выводами, которые логически переходят к последующим разделам.

5.5.Выводы являются следствием данного исследования, где даются краткие ответы на поставленные вопросы. Выводы формулируются лаконично, не имеют большого количества цифрового материала, не содержат общеизвестных истин.

5.6.В заключении даётся общий обзор поставленной проблемы и перспективы её решения после проведённого исследования. В данном разделе желательно указать людей, помогавших в выполнении работы.

5.7. В тексте должны быть ссылки на литературу в квадратных скобках с указанием номера в списке литературы и страницы [8., С.153-154]. Список литературы исследовательской работы составляют только те источники, на которые в тексте имеются ссылки. В первой части списка перечисляются неопубликованные источники, архивные данные, воспоминания, интервью с участниками событий, затем помещаются опубликованные сборники документов, мемуары, отдельные публикации документов. Во второй части перечисляется в алфавитном порядке использованная литература. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2.2003.

5.8.Фактические и числовые данные, имеющие большой объём, а также анкеты, рисунки, диаграммы, схемы, карты, фотографии и т.д. выносятся в приложение к работе. Все приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены, в тексте делаются ссылки на них, например: (см. приложение №). Каждое приложение начинается с новой страницы, в правом верхнем углу размещается надпись «приложение» с указанием порядкового номера и заголовок по центру страницы. Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте.

5.9. Текст работы предоставляется на листах формата А - 4 в текстовом редакторе Word ford Windows, шрифт 14 Times New Roman, полуторный межстрочный интервал, все поля - по 2 см. Работа должна быть аккуратно оформлена, страницы пронумерованы и скреплены в папку с файлами. Нумерация страниц располагается по центру внизу страницы и начинается с титульного листа. Титульному листу присваивается номер 1, который на страницу не ставится. На следующей странице с номером 2 помещается оглавление с точным названием каждой главы и указанием начальных страниц. Весь последующий объём работ, включая библиографический список и приложения, нумеруется по порядку до последней страницы. Объём приложений - 10 страниц, объём работы - не более 10 страниц, общий объём - не более 20 страниц.

5.10.Текст исследовательской работы, аннотация, презентация, титульный лист, тезисы для публикации (5 страниц) дублируются на электронном носителе. Диск CD должен быть помещён в конверт, который надёжно скрепляется в папке с основной работой. Диск обязательно должен быть подписан: фамилия, имя автора, территория, образовательная организация, тема работы. К диску прилагается этикетка, где напечатаны все данные участника Конкурса.

VI.Работа экспертной комиссии

6.1.Для подведения итогов Конкурса, определения победителей и призёров организаторами Конкурса формируется экспертная комиссия.

6.2.Отбор представленных материалов осуществляется по следующим критериям:

обоснование темы, новизна, краеведческий характер;

историография (обзор литературы), источники, экспериментальные данные;

логичность изложения, стиль, грамотность;

вклад автора в исследование.

## VII. Подведение итогов и награждение

Победители и призёры Конкурса награждаются дипломами ГАУ ДПО «АмИРО».

Штамп Приложение №1

к Положению

об областном конкурсе

«Юный архивист»

Заявка

на участие в областном конкурсе учебно-исследовательских работ

«Юный архивист»

Название номинации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное и сокращённое наименование образовательной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес и телефон образовательной организации, эл.почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация об участнике (Ф.И., класс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя работы, должность, телефон , эл.почта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель

образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

МП подпись

Приложение № 2

к Положению

об областном конкурсе

«Юный архивист»

(образец титульного листа)

Название органа местного самоуправления,

осуществляющего управление в сфере образования

Образовательное учреждение

Учреждение дополнительного образования

Областной конкурс учебно-исследовательских работ

«Юный архивист»

Номинация «След в истории»

Тема работы

# Подготовил:

# Ф.И.

# обучающийся (щаяся) \_\_ кл.

# Контактный телефон

# E- mail

# Руководитель:

# Ф.И.О.

# Должность

# Контактный телефон

# E- mail

# город (населенный пункт), год

Приложение № 3

к Положению

об областном конкурсе

«Юный архивист»

*Областной конкурс учебно-исследовательских работ*

*«Юный архивист»*

*Номинация «След в истории»*

*Автор: Фамилия, Имя*

*Место учебы, класс*

Аннотация к исследовательской работе

«Малоизвестные исторические события Приамурья»

Аннотация – это сопроводительный документ к исследовательской работе,

содержащий краткое изложение содержания работы.

Аннотация должна включать характеристику основной темы, описание проблемы и результаты исследования.

Аннотация позволит членам жюри составить предварительное мнение о работе.